

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
техникума
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
_____ **Е.Н. Котлярова**
«31» августа 2023 г.
приказ № 216-О

Положение
О разработке и утверждении календарно-тематического плана

г. Бирюч, 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам (МДК) учебной (УП) и производственной практик (ПП).

1.3 Под календарно-тематическим планом (далее- КТП) в настоящем Положении понимается документ, отражающий последовательное тематическое планирование преподавателем выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами, а также дающий возможность систематически контролировать ход выполнения программы УД/ПМ. Главное назначение КТП - обеспечение гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

1.4 Календарно-тематический план составляется преподавателем/мастером производственного обучения на текущий учебный год на основе рабочей программы УД/ПМ (включая учебную практику и производственную практику) и отражает основное содержание программы по темам.

1.5 Календарно-тематический план оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с Положением о КТП.

1.6 Календарно-тематический план определяет календарные объемы, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (профессионального модуля), а также виды занятий, используемую учебную литературу, самостоятельную работу обучающихся (при наличии).

2. Требования к календарно-тематическому плану

2.1 Календарно-тематический план является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по УД, МДК, УП, ПП обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы.

2.2 Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников техникума при составлении календарно-тематического плана учебных дисциплин/профессиональных модулей.

2.3 Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по УД и ПМ;
- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся (далее - СРС);
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной УД, МДК.

3. Структура календарно-тематического плана

3.1 Календарно-тематический план по УД, МДК должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист (Приложение 1);
- тематический план (Приложение 2);
- перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы (Приложение 3);
- содержание тем, консультации (Приложение 4);
- самостоятельная работа (Приложение 5);

3.2 Календарно-тематический план по учебной практике и производственной практике включает структурные элементы в указанной последовательности, изложенной в Приложении 6.

4. Требования к структурным элементам календарно-тематического плана

4.1. При составлении календарно-тематического плана по УД и ПМ необходимо учесть следующее:

4.2. Календарно-тематический план по УД/ПМ составляется в соответствии с учебным планом и рабочей программой УД/ПМ.

4.3. Таблица «Тематический план» заполняется на основании учебного плана.

4.4. Таблица «Содержание тем»:

- в графе «Наименование разделов и тем» последовательно отражается весь материал программы, распределенный по разделам и темам;
- в графе «Количество часов» темы, указанные в рабочей программе УД/ПМ разбиваются на двухчасовые занятия, если на изучение темы отводится более двух часов;
- в графе «Номер занятия» указывается порядковый номер;
- в графе «Вид, тип занятий» указывается вид учебного занятия в соответствии с положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования: теоретическое занятие, практическое занятие, лабораторная работа;

- в графе «Наглядные пособия» перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование;
 - в графе «Задания для обучающихся» указывается домашнее задание: автор и название учебника, параграф, номер задания, страница (с. 16), форма домашнего задания (пересказать, переписать, ответить на вопросы и т.д.);
- 4.5 Таблица «Самостоятельная работа» (при наличии в учебном плане):
- графа «Наименование разделов и тем» соответствует графе «Наименование разделов и тем» в таблице «Содержание тем»;
 - в графе «Количество часов» указывается 1 час самостоятельной работы или 1 час консультации на 2 часа аудиторной нагрузки;
 - графа «Цель выполнения задания» заполняется в соответствии с пунктом 1.3 Рабочей программы Цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ;
 - графа «Содержание самостоятельной работы» заполняется с учетом пункта 2.2. рабочей программы УД/ПМ Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины (Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся);
 - графа «Рекомендуемая литература» заполняется с учетом пункта 3.2. рабочей программы Информационное обеспечение обучения (Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы);
 - в графе «Форма отчетности» указывается результат выполнения задания;
 - в графе «Дата проведения занятия» указывается номер учебного занятия.

5. Сроки составления, проверки и утверждения календарно-тематического плана

- 5.1. Календарно-тематический план составляется преподавателем (мастером производственного обучения) до начала текущего учебного года, обсуждаются и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора (по учебной работе). Рассмотрение и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе.
- 5.2 Председатель ПЦК проверяет КТП на соответствие содержания общим требованиям, на соотношение теоретических и практических занятий согласно учебному плану и утвержденной рабочей программе.
- 5.3 После проверки председатель ПЦК передает КТП на утверждение заместителю директора техникума (по учебной работе).
- 5.4 Утверждающая подпись заместителя директора придает статус нормативного документа.

6. Порядок хранения и обращения с календарно-тематическим планом

6.1. Календарно-тематический план в электронном варианте хранится у преподавателей - разработчиков, ведущих данную УД, МДК, в методическом кабинете и в сетевой папке в разделе «Методическая документация» как приложение к ОПОП.

6.2 Срок действия КТП - период обучения студентов в техникуме.

6.3 В случае замещения преподавателя по болезни другой преподаватель имеет право пользоваться разработанным на начало учебного года и утвержденным КТП.

**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Бирючанский техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
_____ Черемушкина Т. Б..
« » 20 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебная дисциплина: название

Специальность (профессия): код, название специальности, профессии

**Составлен в соответствии с рабочей программой УД/ПМ, рассмотренной
ПЦК и утверждённой приказом директора техникума №_от_____20.....
г.**

К учебному плану , утвержденному ___ августа 20__года, приказ №_____ от
_____ 20____ года

Преподаватель: Фамилия имя отчество

Рассмотрен на заседании
предметно-цикловой комиссии

Председатель _____

Протокол №_ от «_»_____20_ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п-п	Наименование разделов и тем	всего	теорети ческие занятия	лаборат орные работы	практи ческие занятия
1	Тема 1.	4	*	*	4
2	Тема 2.	2	*	*	2
3	Тема 3.	6	*	*	6
4		8	*	*	8
5		6	*	*	6
6		6	*	*	6
7		8	*	*	8
8		6	*	*	6
9		6	*	*	6
10		8	*	*	8
11		8	*	*	8
	Консультационные часы	8	*	*	8
	Итого по учебному плану:	117	*	*	117

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п-п	Наименование
Основные источники:	
1	Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. - М., 2021
2	
Дополнительные источники:	
3	Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. - 7-е изд. - КАРО. - 2021.
4	
5	
6	
Интернет - ресурсы:	
7	Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Режим доступа: http://www.britishcouncil.org/iamn-trenduk-ukcities.htm

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	№ занятия	Вид, тип занятий	Наглядные пособия	Задания для студентов
Тема 1. Знакомство.		4				
1.	Вводный урок. Приветствие, прощание, представление себя и других в официальной и неофициальной обстановке.	2	№ 1	практическое	Таблица, учебник	Безкорвайная Г.Т.: упр.7 стр.7, пересказать текст
2.		2	№ 2			
Тема 2. Описание человека.		2				
3.		2	№ 3			
Тема 3. Семья		6				
4.		2	№ 4			
5.		2	№ 5			
6.		2	№ 6			
Тема 4. Дом		8				
7.		2	№ 7			
Консультационные часы		8				

Дифференцированный зачет -2 семестр

Итого: по плану (в том числе ЛПЗ) _____

Самостоятельная работа студентов _____

Максимальная нагрузка: _____

Преподаватель: _____

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Цель выполнения задания	Содержание самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Формы отчётности	Дата проведения
	Раздел 11. Анализ планирования и организации НОД по иностранному языку.	4					
1	Содержание понятия «анализ НОД по иностранному языку». Семантизация лексики по теме «Праздники», ее активизация в речи.	1	Развитие фонетических навыков и внимания студентов.	Работа со словарем: транскрибирование и фонетическое чтение тематической лексики.	Мюллер В.К. Англо-русский словарь / В.К. Мюллер. - СПб.: Диамант, 2003.- 960 с.	затранскрибированные слова в тетради	Занятие № 1
2		1					занятие №2
		1					
		1					

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
_____ Т. Б. Черемушкина
_____ 20 г.

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ВЫБРАТЬ ПРАКТИКИ**

Название ПМ _____
Название УП/ПП _____

Специальность/Профессия (выбрать):

Курс

Составлен в соответствии с рабочей программой производственной практики (название) , рассмотренной ПЦК (название) и утвержденной приказом директора техникума № от г..

К учебному плану, утвержденному приказом № от 20 года.

Преподаватель Ф. И. О.
Рассмотрен на заседании
предметно-цикловой комиссии

Председатель _____ Ф. И. О.
Протокол № от _____ г.

Распределение часов по профессиональному модулю

Код профессиональных компетенций	Наименование раздела профессионального модуля	Всего часов (макс учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Консультации, часов	Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	Теоретические занятия, часов	Практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Учебная практика,											
	Производственная											
	Всего											
Форма промежуточной аттестации обучающихся:												

Содержание **производственной практики**

№ п/п	Наименование практики, виды работ. Темы занятий	Кол- во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля				
			ОК	ПК					
1	ТЕМА:	6	ОК 1- 9	ПК 4.1- 4.5					
	Содержание								
	1								
	2					1.1. 1.2			
	Содержание								
	1								
	2								
ИТОГО:									

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература	
1	
2	
3	
4	
Дополнительная литература	